

賃貸借解約申込書



賃貸人 _____ 様

申込日 : 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

賃借人 : 住所

氏名

TEL

私が貴殿から賃借している下記物件の賃貸借契約（ _____ 年 _____ 月 _____ 日締結）を
解約致したく、申込み致します。

また、下記解約年月日までに光熱費等（電気、ガス、水道、電話等）を精算し、責任を持って
明渡し致します。

1. 解約年月日 : 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. 明渡し月日（引越し日） : 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 予定

1. 鍵の返還日 : 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 午前・午後 _____ 時頃

1. 鍵の返還場所 : 現地（※返却時に入居者様お立ち合いにて室内確認を行います。）

1. 破損箇所 : 無 有（ _____ ）

1. 敷金返還金の振込指定口座

_____ 銀行・信用金庫 _____ 支店

フリガナ

普通・当座 No _____ 名義 _____

1. 転居先または明渡し後の連絡先

住所 〒 _____

氏名 _____ TEL _____

メールアドレス _____

記

所在地 : _____

名称 : _____ 号室 : _____

賃料 : 月額 _____ 円 管理費 : _____ 円 預かり敷金 : _____ 円