

賃貸借解約申込書



賃貸人 _____ 様

申込日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

賃借人：住所

氏名 _____ 印

TEL _____

私が貴殿から賃借している下記表示物件の賃貸借契約（ _____ 締結 ）を
解約致したく、申込み致します。

また、下記解約年月日までに光熱費等（電気、ガス、水道、電話等）を精算し、責任を持って
明渡し致します。

1. 解約年月日： _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日（ _____ ）

1. 明渡し月日（引越し日）： _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日（ _____ ）

1. 鍵の返還日： _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日（ _____ ） 午前・午後 _____ 時頃

（※返却時に入居者様お立ち合いにて室内確認を行います。）

1. 鍵の返還場所： _____ 現地・（ _____ ）

1. 破損箇所： _____ 無・有（ _____ ）

1. 敷金返還金の振込指定口座

_____ 銀行・信用金庫 _____ 支店

カガナ

普通・当座 No. _____ 名義 _____

1. 転居先または明渡し後の連絡先

住所 〒 _____

氏名 _____ TEL _____

メールアドレス _____

記

所在地： _____

名 称： _____ 号室： _____

賃 料： _____ 管理費： _____ 敷金： _____